

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

Правила приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
на 2024-2025 учебный год

Нарьян-Мар
2024



Содержание

1. Общие положения	3
2. Перечень специальностей на 2024-2025 учебный год	5
3. Организация приема в учреждение	6
4. Организация информирования поступающих	6
5. Прием документов от поступающих	8
6. Вступительные испытания	11
7. Зачисление в учреждение	11
8. Заключение.....	13



1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

11. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

12. Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы



основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

13. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

14. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

15. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

16. Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.09.2013 № 346-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ненецкого автономного округа, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

17. Распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 11.01.2024 № 7-р «Об утверждении общих объемов контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа на 2024-2025 учебный год».

18. Распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 11.01.2024 № 8-р «О распределении утвержденных объемов контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа на 2024-2025 учебный год».

19. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего



профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» на 2024-2025 учебный год (далее – учреждение), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема граждан в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением, самостоятельно.

1.5. Прием в учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Перечень специальностей на 2024-2025 учебный год

2.1. На 2024-2025 учебный год учреждение объявляет прием на очную форму обучения на базе основного общего образования:

за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа по специальностям:

09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений», срок подготовки – 3 года 10 месяцев, количество мест – 25;



20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, квалификация «Техник-эколог», срок подготовки 2 года 10 месяцев, количество мест – 25;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер», срок подготовки – 2 года 10 месяцев, количество мест – 25;

40.02.04 Юриспруденция, квалификация «Юрист», срок подготовки – 2 года 10 месяцев, количество мест – 25;

за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг) по специальностям:

09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений», срок подготовки – 3 года 10 месяцев, количество мест – 10;

20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, квалификация «Техник-эколог», срок подготовки 2 года 10 месяцев, количество мест – 10;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер», срок подготовки – 2 года 10 месяцев, количество мест – 10;

40.02.04 Юриспруденция, квалификация «Юрист», срок подготовки – 2 года 10 месяцев, количество мест – 10.

3. Организация приема в учреждение

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия).

3.2. Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» на 2024-2025 учебный год, утверждаемым директором учреждения.

3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором учреждения.

3.5. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление



образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), режим доступа: <https://наэт.рф>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 01.03.2024:

правила приема в учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.4.2. Не позднее 01.06.2024:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ненецкого автономного округа по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру телефона: 8(81853) 4-32-67 и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.



5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 19.06.2024.

Прием заявлений в учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15.08.2024, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25.11.2024.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский



язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. Поступающий помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1 – 5.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий учреждением.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;



ознакомление с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.5. Поступающие вправе направить/представить в учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами;

в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

средством электронной почты учреждения;

с использованием функционала ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



Документы, направленные в учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.10. Поступающие, относящиеся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к указанным выше документам по собственному желанию (при необходимости создания специальных условий для обучения) предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

5.11. Поступающие, относящиеся к категории детей-сирот, дополнительно предоставляют документы, подтверждающий их статус.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждение на 2024-2025 учебный год не предусмотрены.

7. Зачисление в учреждение

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2024.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

Зачисление поступающих в учреждение на очную форму обучения проводится 15.08.2024.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам. Преимущественным правом пользуются поступающие, имеющие более высокий средний балл аттестата, рассчитанный как среднеарифметическое оценок по общеобразовательным предметам, указанным в приложении к аттестату, с округлением дробной части числа до тысячных.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;



наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием на обучение в учреждение осуществляется до 01.12.2024.

7.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8. Заключение

8.1. Учреждение оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при внесении изменений в нормативные правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, а также определять условия размещения объявлений информации о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг не позднее 01.06.2024.